

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. **Mario Estuardo Santos Dysli**
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>William Aaron Aguilar Gómez</u>	CUI:	<u>2916052220105</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-41-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98483765</u>
Número de Factura:	<u>221333664</u>	Serie:	<u>F8151A1A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos De La Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos; PARA SISTEMAS INFORMATICOS de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio; Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la instalación y configuración de equipo de cómputo en Dirección general del deporte y la recreación.
2. Apoye en mantenimiento de equipo de cómputo en la dirección general del deporte y la recreación.
3. Apoye en el restablecimiento de contraseñas de usuarios de red la dirección general del deporte y la recreación
4. Apoye en el restablecimiento de contraseñas de correos institucionales de la dirección general del deporte y la recreación
5. Apoye en la creación de usuarios y correos en la dirección general de la dirección general del deporte y la recreación.
6. Apoye en soporte técnico al personal de la dirección general del deporte y la recreación
7. Apoye en formateo e instalación de programas en equipo de cómputo de la dirección general del deporte y la recreación
8. Apoye en la instalación y configuración de impresoras y escáner en la dirección general del deporte y la recreación
9. Apoye en la creación de carpetas compartidas para el personal de la dirección general del deporte y la recreación.
10. Apoye en mantenimiento de equipo de cómputo en centros Deportivos.

William Aaron Aguilar Gómez
Nombre Completo Del Contratista


Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)